

Umowa o prace projektowe

zawarta w dniu grudnia 2015 r. w Ustrzykach Dolnych pomiędzy: Powiatem Bieszczadzkim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22 zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Marek Andruch - Starosta Bieszczadzki

Artur Woźny – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbary Pabis, a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Jednostką projektową”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Zgodnie z „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych”, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty przy zachowaniu zasady konkurencyjności w zapytaniu ofertowym dla zadania pn.: **Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków szkół Powiatu Bieszczadzkiego - tj. Bieszczadzkiego Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych oraz Zespołu Szkół Licealnych w Ustrzykach Dolnych”**, zostaje zawarta niniejsza umowa.

§ 2.

Zamawiający zleca a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn.: **„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków szkół Powiatu Bieszczadzkiego - tj. Bieszczadzkiego Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych oraz Zespołu Szkół Licealnych w Ustrzykach Dolnych”**, związanej z uzyskaniem dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 3 Czysta Energia Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków,

opracowanie ma zawierać:

I. „Dokumentację projektowo-kosztorysową budynków Zespołu Szkół Licealnych w Ustrzykach Dolnych” obejmującą:

Budynek główny

1. Projekt wymiany instalacji centralnego ogrzewania – szt. 4,
2. Projekt wymiany instalacji elektrycznej oraz oświetlenia na energooszczędne - szt. 4,
3. Projekt automatyki pogodowej i systemów zarządzania zużyciem energii - szt. 4,
4. Projekt wymiany poziomu kanalizacyjnego - szt. 4.
5. Kosztorys inwestorski – szczegółowy pełny 2 szt.
6. Przedmiar robót – 2 szt.
7. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 szt.
8. Płytę DVD zawierającą powyższe i kosztorys inwestorski w formacie np.: xml, ath – 2 szt.

Budynek sali gimnastycznej.

1. Projekt wymiany instalacji centralnego ogrzewania – szt. 4,
2. Projekt wymiany instalacji elektrycznej oraz oświetlenia na energooszczędne – szt. 4,
3. Projekt automatyki pogodowej i systemów zarządzania zużyciem energii – szt. 4,
4. Projekt wykonania docieplenia ścian zewnętrznych oraz stropu – szt. 4,
5. Projekt wykonania wentylacji mechanicznej wraz z odzyskiem ciepła – szt. 4,
6. Projekt remontu wymiany odwodnienia fundamentów – szt. 4,
7. Kosztorys inwestorski – szczegółowy pełny 2 szt.
8. Przedmiar robót – 2 szt.
9. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 szt.
10. Płytkę DVD zawierającą powyższe i kosztorys inwestorski w formacie np.: xml, ath – 2 szt.

II. „Dokumentację projektowo-kosztorysową budynku Bieszczadzkiego Zespołu Placówek Szkolno- Wychowawczych w Ustrzykach Dolnych” obejmującą:

1. Projekt wymiany instalacji centralnego ogrzewania – szt. 4,
2. Projekt wymiany instalacji elektrycznej oraz oświetlenia na energooszczędne – szt. 4,
3. Projekt automatyki pogodowej i systemów zarządzania zużyciem energii – szt. 4,
4. Kosztorys inwestorski – szczegółowy pełny 2 szt.
5. Przedmiar robót – 2 szt.
6. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 szt.
7. Płytkę DVD zawierającą powyższe i kosztorys inwestorski w formacie np.: xml, ath – 2 szt.

W/w dokumentację należy opracować oddzielnie dla każdego obiektu.

§ 3.

Zamawiający dostarczy Jednostce projektowej, następujące materiały i dokumenty:

- 1) materiały archiwalne i dokumentacyjne dotyczące w/w budynków,
- 2) kopie audytu energetycznego.

§ 4.

Jednostka projektowa zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z umową, przepisami prawnymi, w tym techniczno-budowlanymi, oraz zasadami wiedzy technicznej. Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.). Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma być kompletna pod względem wykonania projektowanych robót budowlanych oraz kompletna pod względem ogłoszenia przetargu na wykonanie tej inwestycji. Dokumentacja będzie przekazana w ilościach określonych w § 2, w terminie do 15 lutego 2016 r.

§ 5.

Jednostka projektowa zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

(Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) oraz jest wydawana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.

1. Jednostka projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w przepisach.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania:
 - a) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Jednostce projektowej bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) odmowy zapłaty wynagrodzenia,
 - c) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji.
3. Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła, z przyczyn niezależnych od Jednostki projektowej, po zawarciu umowy takich jak:
 - a) zmiany obowiązującego prawa;
 - b) udokumentowana niezależna od Zamawiającego i Jednostki projektowej przewlekłość postępowań administracyjnych dotyczących np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień i opinii, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiany warunków i zasad naboru wniosków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 Czysta Energia Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków.

§ 6.

1. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia prac do odbioru przez Jednostkę projektową. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez obie strony, Zamawiający wręcza Jednostce projektowej w dniu zakończenia czynności odbioru.
2. Jednostka projektowa jest zobowiązana do usunięcia ewentualnych braków lub wad wskazanych w protokole odbioru w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony ustalą inny termin.
3. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni i dokona odpowiedniej adnotacji na obydwu egzemplarzach protokołu odbioru.

§ 7.

1. Wynagrodzenie dla Jednostki projektowej ustala się na kwotę **zł PLN** (słownie: złotych) **brutto**.
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie niezbędne koszty do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i § 2 z zastosowaniem § 6 w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ryczałtowe i nie będzie podlegało waloryzacji.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół, o którym mowa w § 6, oraz wykonanie zawartych w nim ustaleń.

§ 8.

Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z zakończeniem budowy.

§ 9.

Jednostka projektowa może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie wykona swoich obowiązków wynikających z § 3, a uniemożliwia to wykonanie dokumentacji projektowej.

§ 10.

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Jednostka projektowa w terminie 7 dni od podpisania umowy nie uzgodni z Zamawiającym rozwiązań projektowych.

§ 11.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Jednostka projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej – w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
- 2) zwłokę w usunięciu braków lub wad w dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
- 3) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Jednostki projektowej – w wysokości 20% wynagrodzenia.

1. Jednostka projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w przepisach.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania:
 - a) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Jednostce projektowej bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) odmowy zapłaty wynagrodzenia,
 - c) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji.
3. Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła, z przyczyn niezależnych od Jednostki projektowej, po zawarciu umowy takich jak:
 - a) zmiany obowiązującego prawa;
 - b) udokumentowana niezależna od Zamawiającego i Jednostki projektowej przewlekłość postępowań administracyjnych dotyczących np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień i opinii, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiany warunków i zasad naboru wniosków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 Czysta Energia Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków.

§ 12.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 13.

1. Jednostka projektowa nie może powierzyć wykonania dzieła w całości innym osobom ani dokonać cesji praw wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Jednostka projektowa może powierzyć część wykonania dzieła innym osobom, w zakresie rozwiązań branżowych, konstrukcyjnych i geologicznych.
3. Jednostka projektowa po zawarciu odrębnej umowy może pełnić nadzór autorski oraz nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji.

§ 14.

1. Jednostka projektowa przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy autorskie prawa majątkowe do dzieła, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm.) powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu elektronicznego,
 - b) w zakresie wykorzystywania i udostępniania dzieła w całości lub części,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła lub jego części – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w punkcie d) – poprzez publiczne wyświetlanie.
2. Jednostka projektowa zezwala Zamawiającemu oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania wykonywania zależnego prawa autorskiego do dzieła powstałego w wykonaniu niniejszej umowy.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Prawa budowlanego.

§ 16.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Jednostki projektowej.

Zamawiający:

Jednostka projektowa:

Przegląd i akceptacja ABI pod względem ustawy
o ochronie danych osobowych (przetwarzanie danych):